
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0367 de 2026	
Nombre completo del contratista: Johana Cerón Castro	
Documento de identificación: 67.029.469	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prorroga al contrato No. 4143.010.26.1.0367 de 2026 en trámite de perfeccionamiento	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000=)

Adición: Por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (3.947.000)

Prórroga: Hasta el 30 Junio de 2026


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.735.000	\$3.947.000	\$11.841.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082079856 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:308319263 Operador: Simple Fecha de Pago: 14-05-2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

Efectuó seguimiento al cumplimiento de las metas y actividades contenidas en el plan de trabajo, acorde a las acciones ejecutadas y se documentó en el respectivo formato.

Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.

Brindó acompañamiento a la institución para la debida categorización y actualización de historias pedagógicas y portafolios.

Durante este mes realizó revisión del sistema SIMAT con el fin de establecer la continuidad de la población caracterizada en el sistema educativo e identificar variaciones en el reporte, tales como estudiantes retirados de la institución, nuevos casos matriculados e inconsistencias en la categorización. Durante la revisión evidenció la necesidad de realizar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


seguimiento continuo a los procesos de caracterización, debido a que algunos estudiantes con discapacidad no contaban con el registro correspondiente en el sistema. Asimismo, se reportaron novedades de retiro de estudiantes focalizados. Los resultados del ejercicio realizado durante este periodo fueron socializados a través del informe de gestión elaborado por el profesional de apoyo

Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.
Durante este periodo brindó acompañamiento al docente en la sensibilización de estudiantes de segundo grado con el objetivo de favorecer las relaciones y convivencia entre pares.

Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.
Durante este periodo acompañó a docentes de manera individual en proceso de valoración pedagógica a estudiante caracterizada con discapacidad focalizada y con promoción anticipada para favorecer su proceso escolar y garantizar su trayectoria educativa con su grupo de pares.

Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.
Durante este periodo realizó acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de dos estudiantes con capacidades o talentos excepcionales, mediante la valoración pedagógica y recolección de información de dos estudiantes de la sede central, promoviendo el reconocimiento de sus habilidades y potencialidades desde el respeto por la diversidad. Asimismo, se emitieron recomendaciones pedagógicas relacionadas con los procesos de evaluación de los estudiantes, especialmente en un caso que requería orientaciones específicas.

Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.

Durante este periodo la profesional fortaleció los procesos de inclusión y equidad educativa mediante el acompañamiento a la implementación y seguimiento del PIAR de un estudiante de grado 5° de la sede Marino Rengifo. Este proceso lo realizó a través de mesa técnica y espacios de revisión con docentes, permitiendo la recolección de información y seguimiento a los ajustes razonables establecidos en el PIAR para su articulación con la planeación pedagógica el acompañamiento en la revisión y socialización de ajustes razonables.

Así mismo la profesional realizó 11 acompañamientos a docentes en la implementación y seguimiento de los ajustes razonables de los estudiantes con discapacidad.

Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.


Durante este periodo la profesional elaboró los informes de gestión de las acciones realizadas con docentes y familia en torno al proceso escolar de 24 estudiantes de las sedes Marino Rengifo y Antonio Ricaurte, las cuales se encuentran sustentadas mediante los respectivos registros de firmas y reposan en las historias pedagógicas.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO, administrado por el profesional de apoyo.

Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

Durante este periodo brindó orientación y acompañamiento individual a acudientes y padres de familia de estudiantes de las sedes Marino Rengifo, Antonio Ricaurte y Central, mediante acciones de seguimiento del proceso escolar, socialización de PIAR, firma de actas de acuerdo anexo 3.

Las atenciones estuvieron dirigidas a estudiantes caracterizados con discapacidad, trastornos, talentos y estudiantes no caracterizados, impactando un total de 24 familias durante este periodo. Estas acciones se encuentran sustentadas mediante los respectivos registros de firmas y reposan en las historias pedagógicas de los estudiantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante este periodo realizó acompañamiento y sensibilización a 15 familias de grado séptimo de la sede Marino Rengifo.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO, administrado por el profesional de apoyo.

Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.

Durante este periodo desarrolló acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura inclusiva en la institución educativa, mediante actividades de sensibilización con estudiantes de la sede Antonio Ricaurte y la realización de una mesa técnica para cuatro casos entre coordinadora territorial, directivos docentes, profesional de apoyo y familias. Estos espacios permitieron generar estrategias, compromisos y orientaciones para favorecer la aplicación de principios de inclusión educativa y seguimiento a estudiantes focalizados desde el trabajo articulado con la comunidad educativa


Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.

Durante este período asistió y brindó acompañamiento en espacios del gobierno escolar de la IE Agustín Nieto Caballero, participando en 2 comités de convivencia, con el propósito de fortalecer procesos de inclusión en la planeación, seguimiento y evaluación institucional, de acuerdo con las necesidades de los estudiantes focalizados.

Obligación 12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.

Durante este periodo participó en espacio intersectorial convocado a nivel institucional con Indervalle, con el propósito de fortalecer el trabajo cooperativo y promover acciones orientadas a la inclusión y equidad en la educación de calidad.


Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

Consignó y consolidó a través del formato estadístico, el informe de seguimiento sobre el acompañamiento del profesional de apoyo, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo con los directivos docentes de la IE Agustín Nieto Caballero, así como la proyección de mejoras para el siguiente año lectivo.

Realizó gestión administrativa en la que actualizó las evidencias del acompañamiento brindado durante este periodo, en el sistema de almacenamiento digital (Drive), las cuales fueron verificadas a través de un encuentro sincrónico sostenido con la coordinadora territorial a cargo.

Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo: https://drive.google.com/drive/folders/1gW-nSKsc7luCDvZqG-AJ2bLLcvtL-6qT?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Junio 12 de 2026.